

**УТВЕРЖДЕН**

Решением №3 единственного учредителя 03.06.2016

## **УСТАВ**

Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Учебный центр СТИЛСОФТ»



город Ставрополь  
2016 год

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ .....	5
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	5
4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	7
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	7
6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	10
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	12
8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14
9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	15
10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	16
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	16



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр СТИЛСОФТ», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано по решению № 1 единственного учредителя 24.09.2012 года.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 12-ФЗ «Об образовании» от 13.01.96 года, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 года, Федеральным законом № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.96 года, «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, другими законами и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в части их компетенции, и настоящим уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – частным учреждением.

1.4. По типу образовательных организаций учреждение является организацией дополнительного образования - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Учреждение реализует виды образовательных программ – являющиеся авторскими относящимися по уровню образования и (или) направленности к дополнительному общему образованию завершающему цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр СТИЛСОФТ».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДО «Учебный центр СТИЛСОФТ».

1.8. Место нахождения Учреждения: 355000, Россия, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильковая д. 29.

1.9. Единственным учредителем Учреждения является:

Гражданин Российской Федерации Стоянова Лариса Васильевна.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, может иметь эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учредитель несет по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение имеет право совершать как на территории Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход





деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.16. Учреждение ставит перед собой следующие цели и задачи:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании посредством получения дополнительного образования;

удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научно-технических и опытно-конструкторских работ по широкому спектру наук, в том числе по проблемам образования;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей;

подготовка, переподготовка, профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов, работников высшей квалификации;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

1.17. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях;

создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, реализации федеральных компонентов государственных образовательных стандартов, Устава, финансовой дисциплины осуществляют учредитель Учреждения в рамках своей компетенции;

1.18. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение, в соответствии с действующим законодательством:

привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

оказывает образовательные услуги на основе договоров с полным возмещением затрат на обучение;

осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

проводит благотворительные акции и мероприятия;

организует и проводит конференции и семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;

организовывает и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.19. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

В состав Учреждения входят филиалы, представительства, и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав Учреждения могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.





1.20. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения являются его филиалами или представительствами. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства. Представительство осуществляет представление и защиту интересов Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет директор, назначаемый приказом Директора Учреждения, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, а также организационной работы в учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение и его филиалы могут реализовывать образовательные программы дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Деятельность Учреждения по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.22. Ознакомление всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом осуществляется в соответствии Положением «О порядке ознакомления основных участников образовательного процесса и работников с Уставом и локальными актами».

## 2. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

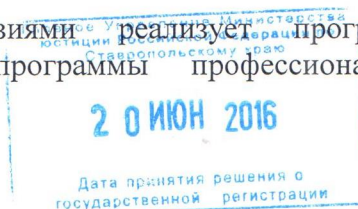
2.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами либо на безвозмездной основе. При этом общее количество лиц, обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных ступеней и уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Рабочие учебные планы, учебный график или расписание учебных занятий утверждаются Директором.

3.3. Учреждение в соответствии с лицензиями реализует программы дополнительного профессионального образования; программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.





3.4. Образовательные программы реализуются в Учреждении по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи. Языком обучения является русский язык.

3.5. Сроки обучения по программам образования варьируются от типа утвержденных программ.

3.6. Решением Директора Учреждения может сокращаться срок обучения в Учреждении лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу за более короткий срок.

3.7. Сроки начала и окончания учебного процесса устанавливаются рабочим учебным планом.

3.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, аттестационной работы, других видов учебных занятий.

3.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

3.10. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.11. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.12. Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.14. Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

3.15. Итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется итоговой аттестационной комиссией, а по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию документ





государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. При отсутствии свидетельства о государственной аккредитации – Диплом либо Сертификат Учреждения.

#### 4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основными задачами Учреждения в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся.

4.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет средств учредителя, средств бюджетов различных уровней, собственных средств, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

Учредитель;

Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников и представителей других категорий работников;

Педагогический совет Учреждения;

Директор.

Высшим органом управления Учреждения является учредитель, к исключительной компетенции которого относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава Учреждения;

определение порядка изменения собственника учреждения и его имущества в соответствии с ГК РФ;

образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

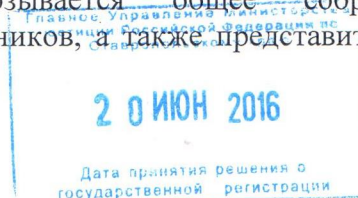
утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения педагогическим советом Учреждения созывается общее собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников (далее - конференция).





Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются педагогическим советом Учреждения. При этом члены педагогического совета Учреждения должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относятся:

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом к ее компетенции.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет назначаемый представительный орган – Педагогический совет Учреждения.

5.6. Срок полномочий педагогического совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.7. Положение об ученом совете утверждается действующим педагогическим советом Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения:

принимает решение о созыве и проведении конференции;

определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;

осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Учреждения, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

заслушивает ежегодные отчеты Директора;

определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;

определяет направления научных исследований;

рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Учреждения;

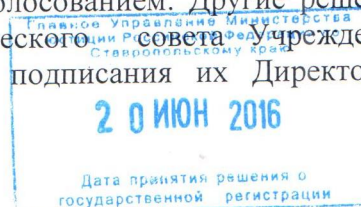
рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.9. Заседание педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

5.10. Решения по вопросам компетенции педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Решения педагогического совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Директором Учреждения - председателем педагогического совета.





5.12. Решения педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором Учреждения назначаемым на должность решением учредителя (единственного участника) на срок 5 лет.

5.14. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.15. Директор Учреждения:

утверждает штатное расписание;

издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

назначается решением учредителя и без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

возглавляет Педагогический совет Учреждения;

обеспечивает исполнение решений конференции и педагогического совета Учреждения;

решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает локальные сметы доходов и расходов Учреждения и его филиалов;

открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;

выдает доверенности, заключает договоры;

осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.16. Непосредственное управление деятельностью филиала, представительства осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Директора Учреждения из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.17. Директор филиала, представительства действует на основании доверенности, выданной Директором Учреждения. Директор филиала, представительства несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала, представительства.

5.18. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия педагогического совета (совета) структурного подразделения определяются педагогическим советом Учреждения.





## 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

пользоваться библиотекой Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Учреждения;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на моральное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Учреждения.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки рабочий учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.6. В Учреждении предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно- хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;





участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний; на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством порядке.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

Работники Учреждения обязаны:

обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию самостоятельности, инициативы, творческих способностей у обучающихся;

принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;

систематически заниматься повышением своей квалификации

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

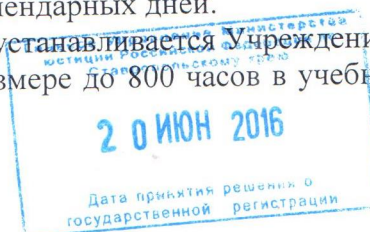
поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.8. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 800 часов в учебном году.





6.10. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года либо учебного курса (плана) утвержденного Директором.

6.11. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в рамках Устава самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, определяет перспективы развития, стоимость образовательных услуг, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

7.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

7.3.1. материальные и денежные взносы учредителя;

7.3.2. добровольные взносы, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

7.3.3. средства, поступающие от осуществления платной образовательной, приносящей доход деятельностью, издательской, научно - исследовательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством и настоящим Уставом;

7.3.4. доходы от долевого участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;

7.3.5. долгосрочные и краткосрочные кредиты и иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Учреждение имеет право:

7.4.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.4.2. осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность;

7.4.3. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

7.4.4. выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется на условиях договора, заключаемого в установленном порядке;

7.4.5. осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством;

7.4.6. создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм;

7.4.7. привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ;

7.4.8. осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.





7.5. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг, по приему обучающихся; по программам среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение;

выполнение научно-исследовательских работ;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

осуществление экскурсионной деятельности;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи;

реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

оказание транспортных услуг;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц и других культурно-массовых мероприятий;

выполнение копировальных и множительных работ;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

20 ИЮН 2016

Дата принятия решения о государственной регистрации



оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;  
оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;  
оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;  
оказание посреднических услуг;  
предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;  
оказание услуг делопроизводства;  
реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;  
реализацию услуг и собственной продукции структурных подразделений, выделенных в соответствии с положениями о таких подразделениях, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;  
осуществление деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической паспортизации;  
проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;  
выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ;  
выполнение работ, относящихся к географической и картографической деятельности;  
производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;  
ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;  
проектирование и строительство зданий и сооружений;  
инженерные изыскания для строительства;  
проведение экспертизы промышленной безопасности;  
выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;  
выполнение работ с архивными документами;  
предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки Учреждения;  
создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);  
организацию детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха;  
осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;  
организацию международных мероприятий.

7.7. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют единственный учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством. К их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием и иные в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Учреждение обязано предоставлять учредителю ежегодную отчетность своей деятельности, в частности, о поступлении и расходовании средств.





8.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

8.4. Главные задачи бухгалтерского учета являются:

формирование полной достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности Учреждения, необходимой для оперативного руководства и управления;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутривозможных ресурсов.

8.5. Финансовый год Учреждения считается с 1 января по 31 декабря включительно.

8.6. Учредитель сам или через своих представителей, на основании доверенности, вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Учреждения.

Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Учреждения должны быть устранены в установленном законодательством порядке.

Все возникающие разногласия между Учреждением и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

8.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;

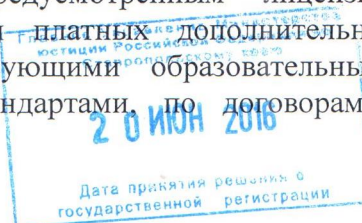
осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;





оказание консультационных услуг иностранным организациям;  
участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;  
заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;  
участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;  
осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

## 10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются решения учредителя, педагогического совета Учреждения, общего собрания, приказы, распоряжения Директора Учреждения, положения о структурных подразделениях, требования к учебному процессу, правила приема, перевода и восстановления обучающихся, другие правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели, в которых оно было создано. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его собственнику (учредителю), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации (ст. 20 ФЗ от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "О некоммерческих организациях").

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Госархив.







Муратово ИД 16/01/07  
Республика КЧР  
С. Урус-Мадань  
У. И. Б.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный центр СТИЛ-СОФТ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «20» июня 2016 года (№ 2614040485).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «28» июня 2016 года за государственным регистрационным номером 2162651461685.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

