

Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными элементами
инфраструктуры объекта

Формуляр
СТВФ.426489.020ФО

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие указания.....	3
2	Основные сведения об изделии	4
3	Основные технические данные.....	5
4	Комплектность.....	6
5	Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)	7
6	Консервация.....	9
7	Свидетельство об упаковывании	10
8	Свидетельство о приемке	11
9	Движение изделия при эксплуатации	12
	9.1 Прием и передача изделия	15
	9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации.....	18
	9.3 Ограничения по транспортированию.....	21
10	Учет работы изделия.....	22
11	Учет технического обслуживания.....	25
12	Учет работы по бюллетеням и указаниям	28
13	Работы при эксплуатации.....	29
	13.1 Учет выполнения работ	29
	13.2 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям	30
	13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении.....	31
	13.4 Сведения о рекламациях.....	32
14	Хранение	33
15	Ремонт	34
	15.1 Краткие записи о произведенном ремонте.....	34
	15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний.....	38
	15.3 Свидетельство о приемке и гарантии.....	39
16	Особые отметки.....	42
17	Сведения об утилизации.....	45
18	Контроль состояния изделия и ведения формуляра	45

1 Общие указания

1.1 Настоящий документ удостоверяет гарантированное предприятием-изготовителем качество системы видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными элементами инфраструктуры объекта (далее система, изделие), содержит указания по эксплуатации, а также определяет условия и порядок предъявления рекламаций в период гарантийного срока эксплуатации.

1.2 Все работы с оборудованием системы должны производиться обслуживающим персоналом, прошедшим инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками до 1000 В.

ВНИМАНИЕ!
**ПРИ ПРИБЛИЖЕНИИ ФРОНТА ГРОЗЫ И В ГРОЗУ
НИКАКИЕ РАБОТЫ С ОБОРУДОВАНИЕМ СИСТЕМЫ НА
МЕСТЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ ДОЛЖНЫ.**

1.3 Перед эксплуатацией необходимо внимательно ознакомиться с руководством по эксплуатации СТВФ.426489.020 РЭ.

1.4 Формуляр должен постоянно находиться с системой.

1.5 При записи в формуляре не допускаются подчистки, записи карандашом и смываемыми чернилами. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

1.6 Формуляр предъявляется только должностным лицам, которым предоставлено право проверки и внесения изменений.

1.7 При передаче системы на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверяют печатью предприятия, передающего изделие.

2 Основные сведения об изделии

Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными
элементами инфраструктуры объекта

Наименование изделия

СТВФ.426489.020

Обозначение

Заводской номер

ООО «Основа Безопасности» «__» _____ 20__ г.

наименование предприятия изготовителя

дата выпуска

Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными элементами инфраструктуры объекта соответствует требованиям технических условий СТВФ.426489.020ТУ.



Разработано ООО «Стилсофт»

© «Стилсофт». Все права защищены.

3 Основные технические данные

Система предназначена для прямого визуального наблюдения, контроля и видеорегистрации обстановки, складывающейся на территории охраняемого объекта с жизненно важными элементами инфраструктуры, отображения информации в реальном масштабе времени на мониторе пункта видеонаблюдения, архивированием событий и видеоинформации.

Система обеспечивает круглосуточное визуальное наблюдение и контроль периметра, территории и прилегающей территории охраняемого объекта, позволяет отображать и архивировать видеоинформацию и тревожные события в реальном масштабе времени.

Система решает следующие задачи:

- интеллектуальное видеонаблюдение больших пространств в реальном масштабе времени;
- цифровую обработку видеоинформации с функциями многоэкранного режима наблюдения па одном мониторе;
- запись видеоинформации с одновременным архивированием информации на срок не менее 14 суток, с циклической перезаписью;
- организация канала связи с удаленным постом мониторинга.

Основные технические характеристики приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование параметра	Значение
Скорость цифрового канала связи Ethernet, организуемого посредством оптического кабеля, Мбит/с	1024
Управление видеокамерами	Веб-интерфейс, Stil-VL
Режим автоматического сканирования заданных пресет-позиций, до, шт.	300
Дальность организации беспроводного канала связи (между комплектами беспроводной связи), до, км	30
Скорость передачи информации в радиоканале, не менее, Мбит/с	40
Диапазон частот беспроводной связи, Гц	5150-5350
Электропитание составных частей системы: - напряжение переменного однофазного тока/частота переменного однофазного тока, В / Гц - напряжение постоянного тока, В	220±10%/50±0,4 24±10%, 12±10%
Диапазон рабочих температур составных частей системы, работающих на открытом воздухе, °С	от минус 40 до плюс 50
Диапазон рабочих температур составных частей системы, работающих в стационарных помещениях, сооружениях, °С	от плюс 5 до плюс 50

4 Комплектность

Номенклатура составных частей и ЭД входящие в комплект поставки системы, приведены в таблице 2.

Поставка осуществляется, в соответствии с контрактом (договором) на поставку.

Таблица 2

Обозначение изделия	Наименование изделия, единица измерения	Кол-во	Заводской номер	Примечание
СТВФ.425624.011	Комплект линейной части, к-т.	*		
СТВФ.425624.012	Комплект пункта видеонаблюдения, к-т.	*		
СТВФ.425624.013	Комплект станционной части, к-т.	*		
СТВФ.425624.014	Комплект беспроводной связи, к-т.	*		
СТВФ.426489.020 ВЭ	Ведомость эксплуатационных документов, экз.	1		
СТВФ.426489.020 ФО	Формуляр, экз.	1		
СТВФ.426489.020 РЭ	Руководство по эксплуатации, экз.	1		
СТВФ.426489.020 ИМ	Инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия, экз.	1		
Примечания				
1. Комплектность эксплуатационной конструкторской документации в соответствии с ведомостью эксплуатационных документов СТВФ.425689.020ВЭ.				
2. Количество составных частей системы, отмеченных знаком «*», определяется договором на поставку.				

5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)

5.1 Назначенный срок службы 10 лет.

5.2 Изготовитель гарантирует соответствие комплекта требованиям технических условий СТВФ.425688.004ТУ при соблюдении потребителем правил эксплуатации, хранения и транспортировки, установленных эксплуатационной документацией.

5.3 Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается.

5.4 Гарантийный срок эксплуатации 3 года с даты поставки.

5.5 В случае возникновения неисправности в течение гарантийного срока составные части комплекта ремонтируются или заменяются предприятием-изготовителем при условии выполнения всех требований руководства по эксплуатации и сохранности пломб предприятия-изготовителя.

5.6 Порядок предъявления рекламационных актов согласно ГОСТ РВ 0015-703.

5.8 В особых случаях (для диагностики оборудования или осуществления ТО), возможно нарушение гарантийных пломб предприятия-изготовителя. Для этого необходимо получить разрешение в службе технической поддержки.

Служба технической поддержки и сервисного обслуживания:

Телефон: +7 (8652) 504-504

WhatsApp: +7 (968) 852-44-44 (только текстовые сообщения)

Email: support@stilsoft.ru

Веб-сайт: www.stilsoft.ru

Порядок передачи изделия на гарантийный ремонт:

- подготовить документы для отправки изделия: формуляр и акт о неработоспособности. При утере формуляра необходимо сделать его дубликат на веб-сайте: www.stilsoft.ru в разделе «Техподдержка» – «Заказать дубликат формуляра»;

- упаковать изделие в соответствии с п. 9.3 данного формуляра;

- отправить изделие в центр сервисного обслуживания по адресу:

355042, г. Ставрополь, ул. Васильковая, 29. ООО «Основа Безопасности».

Гарантийные обязательства предприятия-изготовителя прекращают свое действие, в случаях если изделие:

- имеет механические повреждения, возникшие не по вине предприятия-изготовителя;
- имеет сорванные или замененные пломбы, установленные при выпуске;
- установлено или эксплуатировалось с нарушением условий монтажа/эксплуатации.

Примечание – Если на изделии нарушена целостность заводских пломб предприятия изготовителя, или имеются иные следы постороннего вмешательства, оно подлежит гарантийному ремонту только при наличии разрешения о снятии заводских пломб от технической поддержки «Стилсофт».

6 Консервация

Таблица 3

Дата	Наименование работы	Срок действия, годы	Должность, фамилия и подпись

7 Свидетельство об упаковывании

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ

Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными
элементами инфраструктуры объекта

наименование изделия

СТВФ.426489.020

№

обозначение

заводской номер

Упакован (а) ООО «Основа Безопасности»

наименование или код изготовителя

согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

8 Свидетельство о приемке

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными элементами инфраструктуры объекта

наименование изделия

СТВФ.426489.020 № _____
обозначение заводской номер

изготовлен (а) и принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов, действующей технической документации и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Начальник ОТК

МП _____
личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

Руководитель
предприятия

СТВФ.426489.020 ТУ
обозначение документа, по которому
производится поставка

МП _____
личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

Представитель Заказчика

МП _____
личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

9 Движение изделия при эксплуатации

Таблица 4

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

Продолжение таблицы 4

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

9.1 Прием и передача изделия

Таблица 5

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

Продолжение таблицы 5

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Таблица 6

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Продолжение таблицы 6

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Примечания

1 Подраздел «Прием и передача изделия» содержит данные о передаче изделия от одного потребителя к другому, а также сведения о техническом состоянии изделия на момент передачи.

2 Подраздел «Сведения о закреплении изделия при эксплуатации» содержит сведения о закреплении изделия за ответственным лицом.

9.3 Ограничения по транспортированию

9.3.1 Условия транспортирования должны соответствовать в части воздействия механических факторов по группе «Ж» ГОСТ 23216-78 любым видом транспорта, а в части воздействия климатических факторов по группе 3 ГОСТ 15150-69.

9.3.2 Расстановка и крепление транспортной тары с упакованным изделием в транспортных средствах должны обеспечивать устойчивое положение транспортной тары и отсутствие её перемещения во время транспортирования.

9.3.3 Перед транспортированием необходимо убедиться в целостности защитных пломб на изделии.

9.3.4 При отправке изделия в ремонт, по возможности упаковать в оригинальную упаковку.

9.3.5 Упаковка должна соответствовать требованиям ГОСТ 23088-80 с учётом требований ГОСТ РВ 0020-39.309 и обеспечивать сохраняемость в условиях транспортирования.

9.3.6 В случае отсутствия оригинальной упаковки, изделие упаковать в упаковочный ящик, предварительно поместив в чехол из полиэтиленовой пленки. Упаковочный ящик должен обеспечивать сохранность изделия при транспортировке.

9.3.7 Упаковочный ящик должен иметь опись вложений, согласно которой производят упаковку.

9.3.8 На упаковочном ящике указать полный почтовый адрес отправителя, включая индекс, данные контактного лица, телефон.

9.3.9 Запрещается хранение и транспортирование при наличии в окружающем воздухе токопроводящей пыли, агрессивных паров и газов.

Продолжение таблицы 7

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окончания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		

Продолжение таблицы 7

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окончания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		

Примечание – Раздел «Учет работы изделия» содержит сведения о продолжительности работы изделия. Учет работы изделия ведут, начиная с момента испытания его изготовителем.

11 Учет технического обслуживания

Техническое обслуживание проводится в объеме ТО-1 два раза в год. Техническое обслуживание в объеме ТО-2 проводится два раза в год. ТО-1 проводится в период между ТО-2. Сведения по учету технического обслуживания заносятся в таблицу 8.

Таблица 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполня- ющего работу	провер- ившего работу	

Продолжение таблицы 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименова- ние, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Приме- чание
		после последнего ремонта	с начала эксплуата- ции		выполня- ющего работу	провер- ившего работу	

Продолжение таблицы 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Примечание – Раздел «Учет технического обслуживания» содержит дату и вид технического обслуживания, наработку изделия на момент начала обслуживания и подписи лиц, выполнивших и проверивших выполнение работ.

12 Учет работы по бюллетеням и указаниям

Таблица 9

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность фамилия и подпись	
				выполнившего работу	проверившего работу

Примечание – Раздел «Учет работы по бюллетеням и указаниям» содержит данные по учету работы с изделием, выполняемой по бюллетеням и указаниям заказчика.

13 Работы при эксплуатации

13.1 Учет выполнения работ

Таблица 10

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность фамилия и подпись		Примечания
		выполнившего работу	проверившего работу	

Примечание – В подразделе 13.1 делают записи о внеплановых работах по текущему ремонту изделия при его эксплуатации, включая замену отдельных составных частей изделия (комплектующих, покупных изделий).

13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении

13.3.1 Контроль изделия производится при первичном заполнении его формуляра ответственным лицом и в дальнейшем в соответствии с порядком регламентных работ не реже одного раза в квартал.

13.3.2 Контроль оборудования изделия состоит из проверки комплектности, визуального выявления механических повреждений, проверки монтажа, проверки наличия эксплуатационной документации, проверки работоспособности, согласно руководства по эксплуатации СТВФ.426489.020 РЭ.

13.3.3 Записи о контроле основных характеристик, предусмотренных в ЭД делают в таблице 11.

Таблица 11

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение

13.4 Сведения о рекламациях

В случае преждевременного выхода из строя изделие в ремонт направляется с полностью заполненным формуляром, порядок предъявления рекламаций согласно ГОСТ РВ 0015-703. При отсутствии заполненного формуляра рекламации не принимаются.

Таблица 12

Дата	Содержание рекламации	Меры, принятые по рекламации	Подпись ответственного лица

Примечание – В подразделе 13.4 регистрируют все предъявленные рекламации, их краткое содержание и меры, принятые по рекламации.

14 Хранение

Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается

Таблица 13

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечания
приемки на хранение	снятия с хранения			

15 Ремонт

15.1 Краткие записи о произведенном ремонте

Изделие Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными элементами инфраструктуры объекта СТВФ.426489.020 № _____

поступил в ремонт из

_____ организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ № _____
наименование предприятия обозначение заводской номер

_____ предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации _____

_____ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

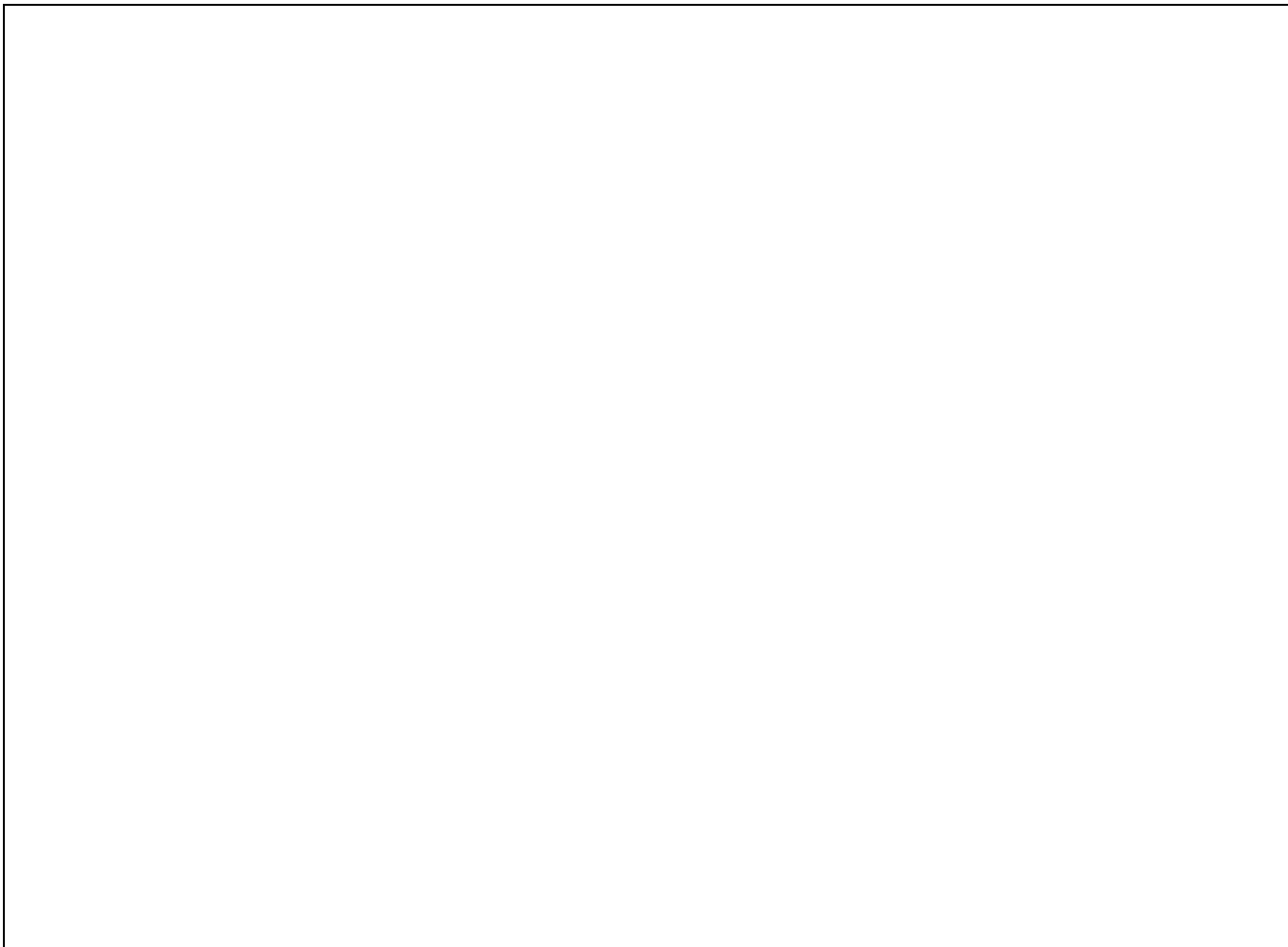
Наработка после последнего ремонта

_____ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____

_____ вид ремонта и краткие сведения о ремонте



Изделие Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными
элементами инфраструктуры объекта СТВФ.426489.020 № _____
поступил в ремонт из

организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ № _____
наименование предприятия обозначение заводской номер

_____ предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации _____

_____ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта

_____ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____

_____ вид ремонта и краткие сведения о ремонте

Изделие Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными
элементами инфраструктуры объекта СТВФ.426489.020 № _____
поступил в ремонт из

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

наименование предприятия _____ обозначение _____ № _____ заводской номер _____

_____ предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации _____

_____ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка _____ после _____ последнего _____ ремонта

_____ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____

_____ вид ремонта и краткие сведения о ремонте

15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

технических условий СТВФ.426489.020ТУ.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

технических условий СТВФ.426489.020ТУ.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

технических условий СТВФ.426489.020ТУ.

15.3 Свидетельство о приемке и гарантии

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____	_____	№ _____
наименование изделия	обозначение	заводской номер
_____	_____	СОГЛАСНО _____
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс
_____ в течение срока службы _____
лет

(года), в том числе срок хранения

_____ условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____
личная подпись расшифровка подписи

_____ год, месяц, число

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____	_____	№ _____
наименование изделия	обозначение	заводской номер
_____	_____	СОГЛАСНО _____
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс
_____ в течение срока службы _____

лет

(года), в том числе срок хранения

условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____
личная подпись расшифровка подписи

год, месяц, число

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____	_____	№ _____
наименование изделия	обозначение	заводской номер
_____	_____	СОГЛАСНО _____
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____

параметр, определяющий ресурс

_____ в течение срока службы _____

лет

(года), в том числе срок хранения

условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

16 Особые отметки

Примечание – В раздел 16 вносятся различного рода записи, которые могут возникнуть во время эксплуатации изделия.

17 Сведения об утилизации

По истечении срока службы изделие демонтируется и на договорной основе отправляется, для проведения мероприятий по его утилизации, на предприятие-изготовитель, либо в организацию имеющую лицензию на выполнение данных видов работ.

18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра

Таблица 14

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
			По состоянию изделия	По ведению формуляра		

Примечание – В раздел 18 вносятся записи должностных лиц, проводивших контроль состояния изделия и правильность ведения формуляра.

Итого в формуляре пронумерованных _____ ЛИСТОВ
количество

ПОДПИСЬ

ДАТА

МП