

Система предупреждения и воздействия (СПВ)
Формуляр
СТВФ.4257126.026ФО

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие указания	3
2	Основные сведения об изделии	4
3	Основные технические данные	5
4	Комплектность	6
5	Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика).....	7
6	Консервация	9
7	Свидетельство об упаковывании.....	10
8	Свидетельство о приемке.....	11
9	Движение изделия при эксплуатации.....	12
9.1	Прием и передача изделия	15
9.2	Сведения о закреплении изделия при эксплуатации	18
9.3	Ограничения по транспортированию	21
10	Учет работы изделия	22
11	Учет технического обслуживания	25
12	Учет работы по бюллетеням и указаниям.....	28
13	Работы при эксплуатации	29
13.1	Учет выполнения работ.....	29
13.2	Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям.....	30
13.3	Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении.....	31
13.4	Сведения о рекламациях	32
14	Хранение	33
15	Ремонт	34
15.1	Краткие записи о произведенном ремонте.....	34
15.2	Данные приемо-сдаточных испытаний	37
15.3	Свидетельство о приемке и гарантии	38
16	Особые отметки	41
17	Сведения об утилизации	44
18	Контроль состояния изделия и ведения формуляра.....	44

1 Общие указания

1.1 Настоящий документ удостоверяет гарантированное предприятием-изготовителем качество системы предупреждения и воздействия (далее система, изделие), содержит указания по эксплуатации, а также определяет условия и порядок предъявления рекламаций в период гарантийного срока эксплуатации.

1.2 Все работы с оборудованием системы должны производиться обслуживающим персоналом, прошедшим инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками до 1000 В.

ВНИМАНИЕ!
ПРИ ПРИБЛИЖЕНИИ ФРОНТА ГРОЗЫ И В ГРОЗУ НИКАКИЕ РАБОТЫ С ОБОРУДОВАНИЕМ СИСТЕМЫ НА МЕСТЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ ДОЛЖНЫ.

1.3 Перед эксплуатацией необходимо внимательно ознакомиться с руководством по эксплуатации СТВФ.425719.026 РЭ.

1.4 Формуляр должен постоянно находиться с системой.

1.5 При записи в формуляре не допускаются подчистки, записи карандашом и смываемыми чернилами. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

1.6 Формуляр предъявляется только должностным лицам, которым предоставлено право проверки и внесения изменений.

1.7 При передаче системы на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверяют печатью предприятия, передающего изделие.

2 Основные сведения об изделии

Система предупреждения и воздействия (СПВ)

Наименование изделия

СТВФ.4257126.026

Обозначение

Заводской номер

ООО «Основа Безопасности»

наименование предприятия изготовителя

« » 20 г.

дата выпуска

Система предупреждения и воздействия (СПВ) соответствует требованиям технических условий СТВФ.425719.026ТУ.



Разработано ООО «Стилсофт»

© «Стилсофт». Все права защищены.

3 Основные технические данные

Система предупреждения и воздействия (СПВ) предназначена для создания труднопереносимых условий окружающей среды и прямого воздействия на организм и высшую нервную деятельность нарушителя с целью его блокирования или нейтрализации как биологического объекта.

Система предупреждения и воздействия обеспечивает:

- воздействие на нарушителя, с целью его поражения или замедления его продвижения вглубь контролируемой (охраняемой) зоны;
- управление системой в ручном, автоматическом и автоматизированном режиме;
- представление оператору информации о функционировании и степени готовности к воздействию на нарушителя (наличие и количество боеприпасов, химических средств, работоспособность исполнительных устройств и т.п.);
- выдачу сигналов тревоги при возникновении неисправностей или попытках внешнего вмешательства в работу средств и систем.

Основные технические характеристики приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование параметра	Значение
Воздействие на нарушителя	Да
Режимы управления системой	Ручной, автоматический, автоматизированный
Оповещение оператора при возникновении неисправности или попытках внешнего вмешательства в работу системы	Да
Время автоматического восстановления работоспособности системы и информации после сбоя, не более, мин	10
Мониторинг состояния системы с точной локализацией места неисправности	Да
Диапазон рабочих температур составных частей системы, работающих на открытом воздухе, °С	от – 40 до + 50
Диапазон рабочих температур составных частей системы, работающих в стационарных помещениях, сооружениях	от + 5 до + 50
Назначенный срок службы	10

4 Комплектность

Номенклатура составных частей и ЭД входящие в комплект поставки системы, приведены в таблице 2.

Поставка осуществляется, в соответствии с контрактом (договором) на поставку.

Таблица 2

Обозначение изделия	Наименование изделия, единица измерения	Кол-во	Заводской номер	Примечание
–	Система предупреждения и воздействия ИК.370.000-М, шт.	*		
ЖЕИВ.425411.011	Электризуемое ограждение ЭЗУ- ЛЧ, шт.	*		
–	Периметровое средство обнаружения с функцией электрошока «Алькасар-1», шт.	*		
–	Система воздействия на основе средств нелетального действия ИК ТСО «Пелена», шт.	*		
СТВФ.4257126.026 ФО	Формуляр, экз.	1		
СТВФ.4257126.026 РЭ	Руководство по эксплуатации, экз.	1		
Примечание – Количество составных частей системы, отмеченных знаком «*», определяется договором на поставку.				

5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)

5.1 Назначенный срок службы 10 лет.

5.2 Изготовитель гарантирует соответствие комплекта требованиям технических условий СТВФ.425688.004ТУ при соблюдении потребителем правил эксплуатации, хранения и транспортировки, установленных эксплуатационной документацией.

5.3 Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается.

5.4 Гарантийный срок эксплуатации 3 года.

5.5 В случае возникновения неисправности в течение гарантийного срока составные части комплекта ремонтируются или заменяются предприятием-изготовителем при условии выполнения всех требований руководства по эксплуатации и сохранности пломб предприятия-изготовителя.

5.6 Порядок предъявления рекламационных актов согласно ГОСТ РВ 15.703.

5.7 В особых случаях (для диагностики оборудования или осуществления ТО), возможно нарушение гарантийных пломб предприятия-изготовителя. Для этого необходимо получить разрешение в службе технической поддержки.

Служба технической поддержки и сервисного обслуживания:

Телефон: +7 (8652) 504-504

WhatsApp: +7 (968) 852-44-44 (только текстовые сообщения)

Email: support@stilsoft.ru

Веб-сайт: www.stilsoft.ru

Порядок передачи изделия на гарантийный ремонт:

- подготовить документы для отправки изделия: формуляр и акт о неработоспособности. При утере формуляра необходимо сделать его дубликат на веб-сайте: www.stilsoft.ru в разделе «Техподдержка» – «Заказать дубликат формуляра»;

- упаковать изделие в соответствии с п. 9.3 данного формуляра;

- отправить изделие в центр сервисного обслуживания по адресу:

355042, г. Ставрополь, ул. Васильковая, 29. ООО «Основа Безопасности».

Гарантийные обязательства предприятия-изготовителя прекращают свое действие, в случаях если изделие:

- имеет механические повреждения, возникшие не по вине предприятия-изготовителя;
- имеет сорванные или замененные пломбы, установленные при выпуске;
- установлено или эксплуатировалось с нарушением условий монтажа/эксплуатации.

Примечание – Если на изделии нарушена целостность заводских пломб предприятия изготовителя, или имеются иные следы постороннего вмешательства, оно подлежит гарантийному ремонту только при наличии разрешения о снятии заводских пломб от технической поддержки «Стилсофт».

7 Свидетельство об упаковывании

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ		
Система предупреждения и воздействия (СПВ)		

наименование изделия		
_____	_____	_____
СТВФ.4257126.026	№	
_____	_____	_____
обозначение	заводской номер	
Упакован (а) _____		
наименование или код изготовителя		
ООО «Основа Безопасности»		
согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.		
_____	_____	_____
должность	личная подпись	расшифровка подписи

год, месяц, число		

8 Свидетельство о приемке

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Система предупреждения и воздействия (СПВ)

наименование изделия

СТВФ.4257126.026 № _____

обозначение

заводской номер

изготовлен (а) и принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов, действующей технической документации и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Начальник ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

Представитель Заказчика

МП

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

9 Движение изделия при эксплуатации

Таблица 4

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

Продолжение таблицы 4

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

Продолжение таблицы 4

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

9.1 Прием и передача изделия

Таблица 5

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

Продолжение таблицы 5

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

Продолжение таблицы 5

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Таблица 6

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Продолжение таблицы 6

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Продолжение таблицы 6

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Примечания

1 Подраздел «Прием и передача изделия» содержит данные о передаче изделия от одного потребителя к другому, а также сведения о техническом состоянии изделия на момент передачи.

2 Подраздел «Сведения о закреплении изделия при эксплуатации» содержит сведения о закреплении изделия за ответственным лицом.

9.3 Ограничения по транспортированию

9.3.1 Условия транспортирования должны соответствовать в части воздействия механических факторов по группе «Ж» ГОСТ 23216-78 любым видом транспорта, а в части воздействия климатических факторов по группе 3 ГОСТ 15150-69.

9.3.2 Расстановка и крепление транспортной тары с упакованным изделием в транспортных средствах должны обеспечивать устойчивое положение транспортной тары и отсутствие её перемещения во время транспортирования.

9.3.3 Перед транспортированием необходимо убедиться в целостности защитных пломб на изделии.

9.3.4 При отправке изделия в ремонт, по возможности упаковать в оригинальную упаковку.

9.3.5 Упаковка должна соответствовать требованиям ГОСТ 23088-80 с учётом требований ГОСТ РВ 20.39.309-98 и обеспечивать сохраняемость в условиях транспортирования.

9.3.6 В случае отсутствия оригинальной упаковки, изделие упаковать в упаковочный ящик, предварительно поместив в чехол из полиэтиленовой пленки. Упаковочный ящик должен обеспечивать сохранность изделия при транспортировке.

9.3.7 Упаковочный ящик должен иметь опись вложений, согласно которой производят упаковку.

9.3.8 На упаковочном ящике указать полный почтовый адрес отправителя, включая индекс, данные контактного лица, телефон.

9.3.9 Запрещается хранение и транспортирование при наличии в окружающем воздухе токопроводящей пыли, агрессивных паров и газов.

Продолжение таблицы 7

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Нарботка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окончания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		

Продолжение таблицы 7

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Нарботка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окончания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		

Примечание – Раздел «Учет работы изделия» содержит сведения о продолжительности работы изделия. Учет работы изделия ведут, начиная с момента испытания его изготовителем.

11 Учет технического обслуживания

Техническое обслуживание составных частей системы проводится согласно ЭД на них.

Сведения по учету технического обслуживания заносятся в таблицу 8.

Таблица 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Продолжение таблицы 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименова- ние, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Приме- чание
		после последнего ремонта	с начала эксплуата- ции		выполня- ющего работу	провер- ившего работу	

Продолжение таблицы 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Примечание – Раздел «Учет технического обслуживания» содержит дату и вид технического обслуживания, наработку изделия на момент начала обслуживания и подписи лиц, выполнивших и проверивших выполнение работ.

13 Работы при эксплуатации

13.1 Учет выполнения работ

Таблица 10

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность фамилия и подпись		Примечания
		выполнившего работу	проверившего работу	

Примечание – В подразделе 13.1 делают записи о внеплановых работах по текущему ремонту изделия при его эксплуатации, включая замену отдельных составных частей изделия (комплектующих, покупных изделий).

13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении

13.3.1 Контроль изделия производится при первичном заполнении его формуляра ответственным лицом и в дальнейшем в соответствии с порядком регламентных работ не реже одного раза в квартал.

13.3.2 Контроль оборудования изделия состоит из проверки комплектности, визуального выявления механических повреждений, проверки монтажа, проверки наличия эксплуатационной документации, проверки работоспособности, согласно руководства по эксплуатации СТВФ.425719.026 РЭ.

13.3.3 Записи о контроле основных характеристик, предусмотренных в ЭД делают в таблице 11.

Таблица 11

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение

13.4 Сведения о рекламациях

В случае преждевременного выхода из строя изделие в ремонт направляется с полностью заполненным формуляром, порядок предъявления рекламаций согласно ГОСТ РВ 15.703. При отсутствии заполненного формуляра рекламации не принимаются.

Таблица 12

Дата	Содержание рекламации	Меры, принятые по рекламации	Подпись ответственного лица

Примечание – В подразделе 13.4 регистрируют все предъявленные рекламации, их краткое содержание и меры, принятые по рекламации.

14 Хранение

Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается

Таблица 13

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечания
приемки на хранение	снятия с хранения			

15 Ремонт

15.1 Краткие записи о произведенном ремонте

Изделие Система предупреждения и воздействия (СПВ) СТВФ.4257126.026

№ _____

поступил в ремонт из

организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ № _____
наименование предприятия обозначение заводской номер

предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации _____

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта _____

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____

вид ремонта и краткие сведения о ремонте

№ _____

поступил в ремонт из

организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ № _____
наименование предприятия обозначение заводской номер

предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации _____

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта _____

параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____

вид ремонта и краткие сведения о ремонте

№ _____

поступил в ремонт из

_____ организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ наименование предприятия

_____ обозначение

№ _____

_____ заводской номер

_____ предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации _____

_____ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта _____

_____ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____

_____ вид ремонта и краткие сведения о ремонте

15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

технических условий СТВФ.425719.026ТУ.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

технических условий СТВФ.425719.026ТУ.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

технических условий СТВФ.425719.026ТУ.

15.3 Свидетельство о приемке и гарантии

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____	_____	№ _____
наименование изделия	обозначение	заводской номер
_____	СОГЛАСНО _____	
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс
_____ в течение срока службы _____ лет
(года), в том числе срок хранения _____
условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____
личная подпись расшифровка подписи

год, месяц, число

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

наименование изделия	обозначение	№ заводской номер
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	СОГЛАСНО вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс
_____ в течение срока службы _____ лет
(года), в том числе срок хранения
_____ условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____
 личная подпись расшифровка подписи

год, месяц, число

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____	_____	№ _____
наименование изделия	обозначение	заводской номер
_____	СОГЛАСНО _____	
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс _____
_____ в течение срока службы _____ лет

(года), в том числе срок хранения _____

_____ условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

_____ год, месяц, число

Примечание – В раздел 16 вносятся различного рода записи, которые могут возникнуть во время эксплуатации изделия.

17 Сведения об утилизации

По истечении срока службы комплект демонтируется и отправляется предприятию-изготовителю.

18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра

Таблица 14

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
			По состоянию изделия	По ведению формуляра		

Примечание – В раздел 18 вносятся записи должностных лиц, проводивших контроль состояния изделия и правильность ведения формуляра.