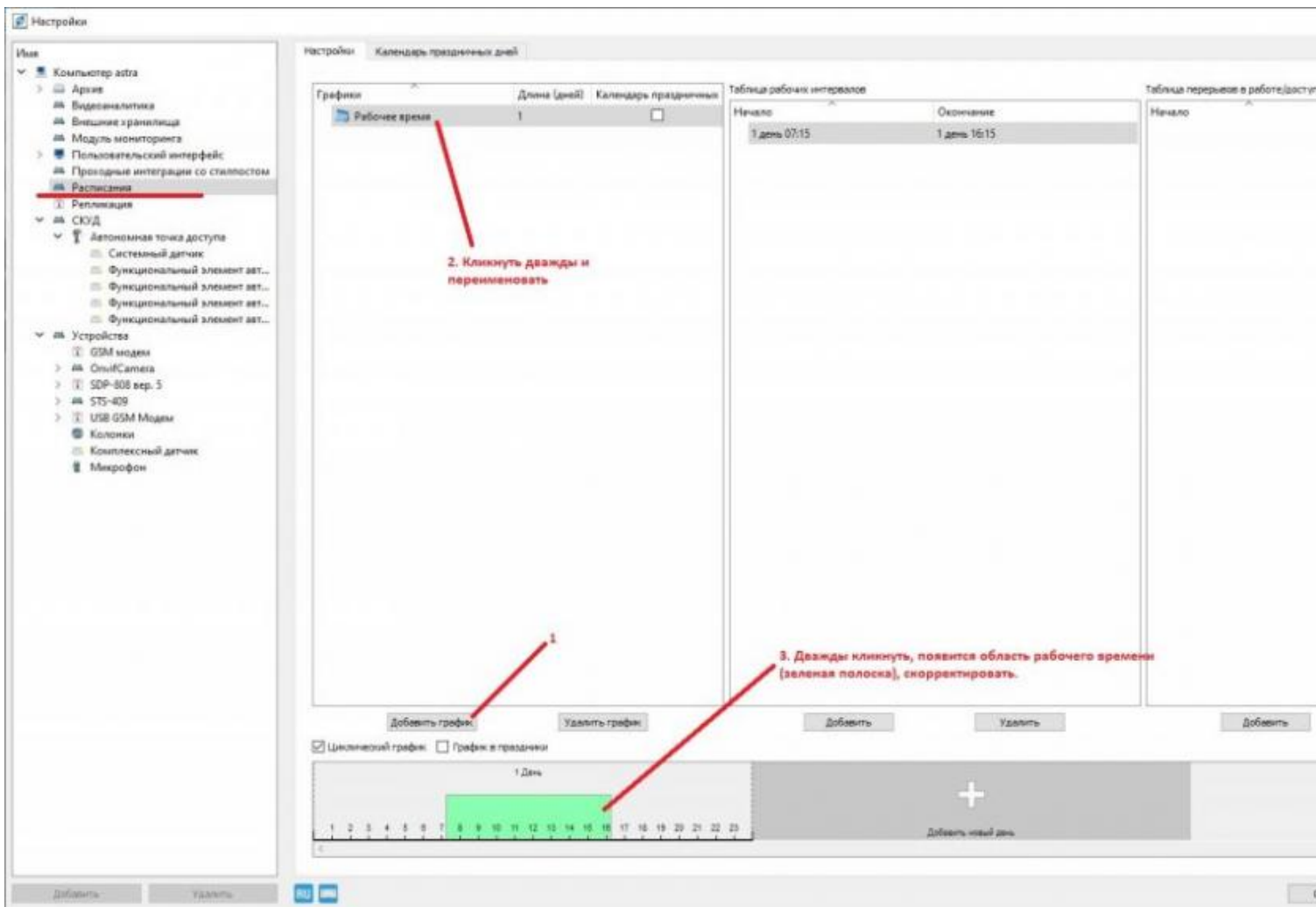


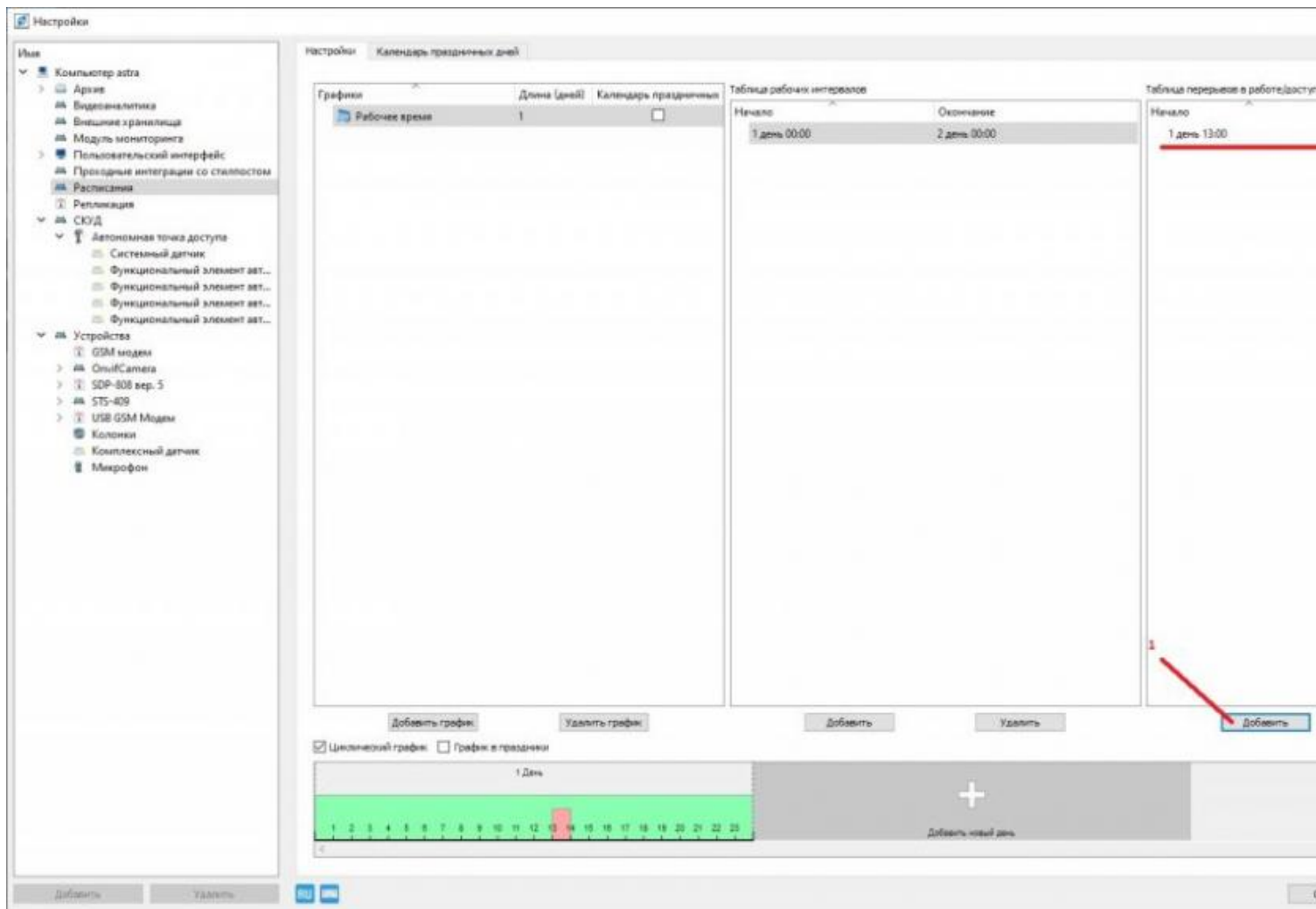
# Настройка рабочего времени СКУД

1. Для настройки рабочего времени сначала необходимо создать график рабочего времени. Зайдите в «Настройки», откройте раздел «Компьютер» и выберите пункт «Расписания».



2. Нажмите «Добавить график», в разделе «Графики» отобразится «Новый график». Переименуйте «Новый график» в «Рабочее время». Необходимо добавить рабочий интервал. Нажмите на «День 1», появится зеленая область. Растяните ее на период вашего рабочего времени.

3. Теперь необходимо добавить интервал обеденного перерыва. Нажмите «Добавить» в разделе «Таблица перерывов в работе/доступов». Появится интервал первого дня. Интервал можно скорректировать в таблице или растянуть (красная область во временном интервале рабочего дня).



4. Добавьте еще 4 рабочих дня, нажмите «Добавить новый день».

Настройки

Имя

Компьютер astia

Архив

Видеоаналитика

Внешние хранилища

Модуль мониторинга

Пользовательский интерфейс

Проложенные интеграции со стационаром

Расписание

Репликация

СЮД

Автономная точка доступа

Системный датчик

Функциональный элемент авт...

Функциональный элемент авт...

Функциональный элемент авт...

Устройства

GSM модем

OnvifCamera

SDP-808 ver. 5

STS-809

USB GSM Модем

Колонки

Комплексный датчик

Микрофон

настройки

Календарь праздничных дней

Графики

Длина (дней)

Календарь праздничных

Рабочее время

4

Таблица рабочих интервалов

Начало	Окончание
1 день 00:00	2 день 00:00
2 день 00:00	3 день 00:00
3 день 00:00	4 день 00:00
3 день 23:45	5 день 00:00

Таблица перерывов в работе/доступности

Начало
1 день 13:00
2 день 13:00
3 день 13:00
4 день 13:00

Добавить график

Удалить график

Добавить

Удалить

Добавить

Циклический график

График в праздники

3 День

4 День

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

Добавить

Удалить

5. Скорректируйте интервалы рабочего времени (зеленая область). Выберите двойным кликом в соответствующей области таблицы начало и конец интервала или растяните/сожмите зеленую область.

# Настройки

Имя

- Компьютер astra
  - Архив
  - Видеоаналитика
  - Внешние хранилища
  - Модуль мониторинга
  - Пользовательский интерфейс
  - Прокладные интеграции со с...
  - Расписания
  - Репликация
  - СКУД
  - Устройства

Настройки Календарь праздничных дней

Графики	Длина (дней)	Календарь праздничных
Рабочее время	5	<input type="checkbox"/>

Добавить график

Удалить график

Таблица рабочих интервалов

Начало	Окончание
1 день 09:00	1 день 18:00
2 день 09:00	2 день 18:00
3 день 09:00	3 день 21:00
4 день 11:00	4 день 20:00
5 день 11:00	5 день 20:00

Добавить

Удалить

Таблица перерывов в работе/досугу

Начало
1 день 13:00
2 день 13:00
3 день 13:00
4 день 13:00
5 день 13:00

Добавить

☒ Целочисленный график ☐ График в праздники

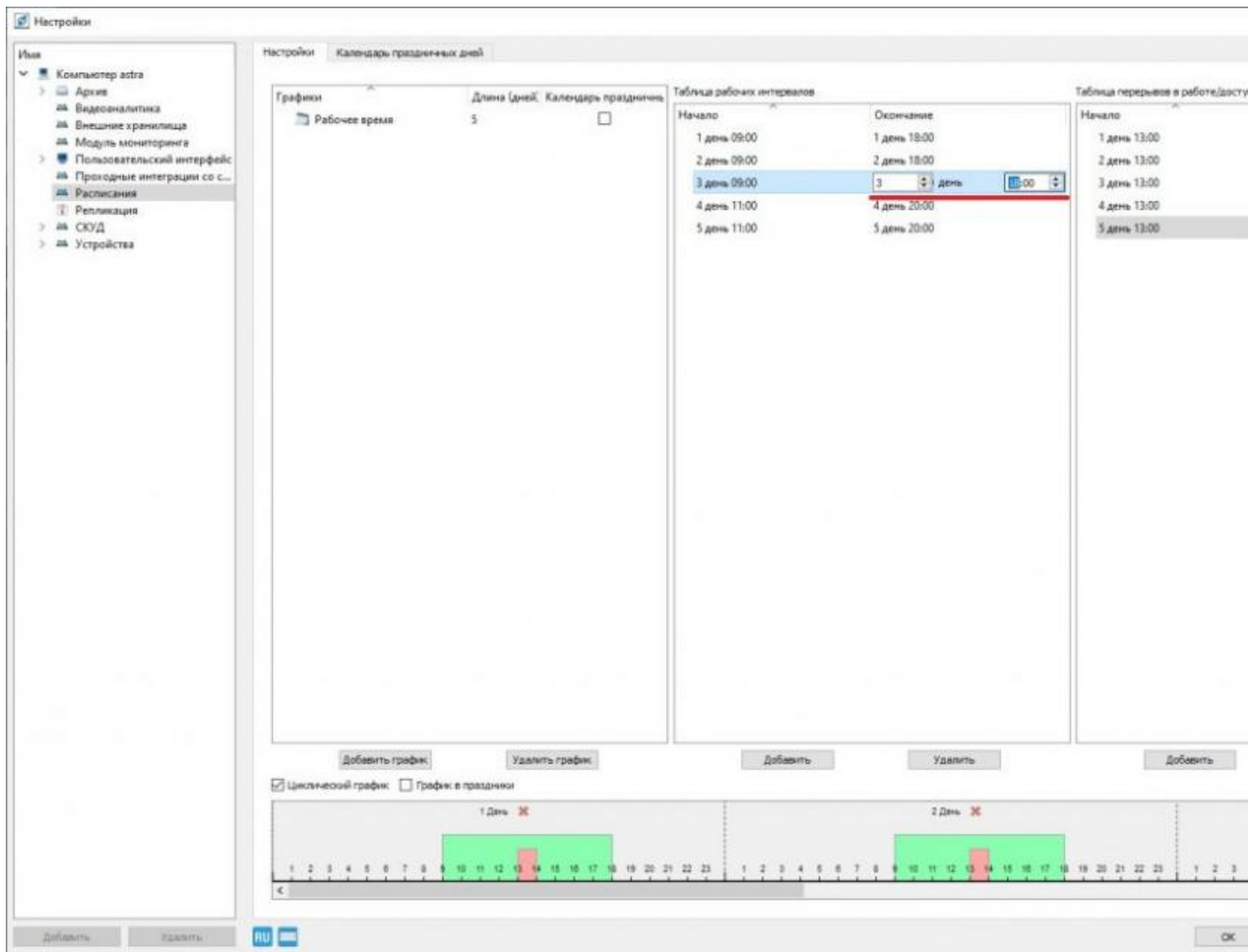


Добавить

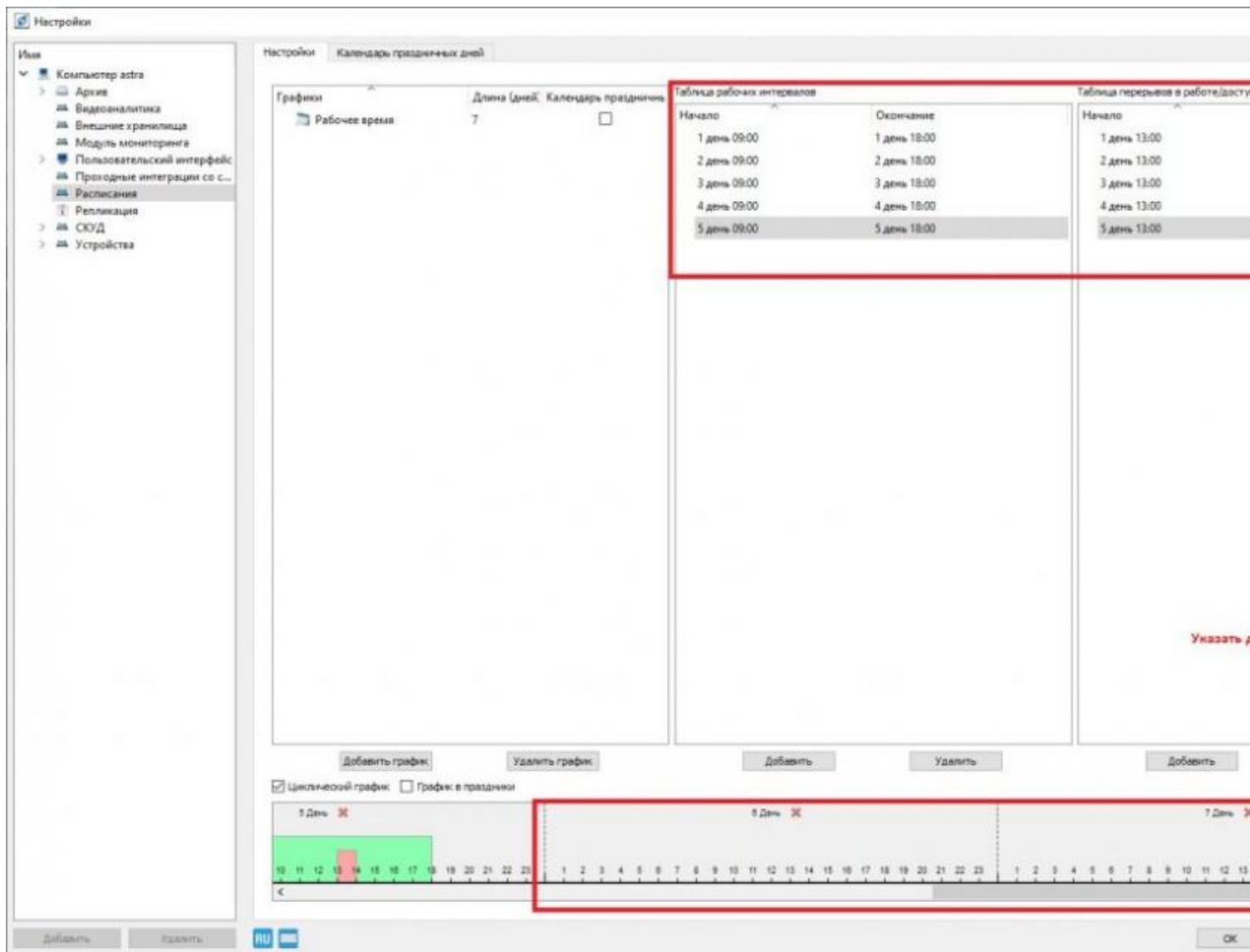
Удалить

RU

OK



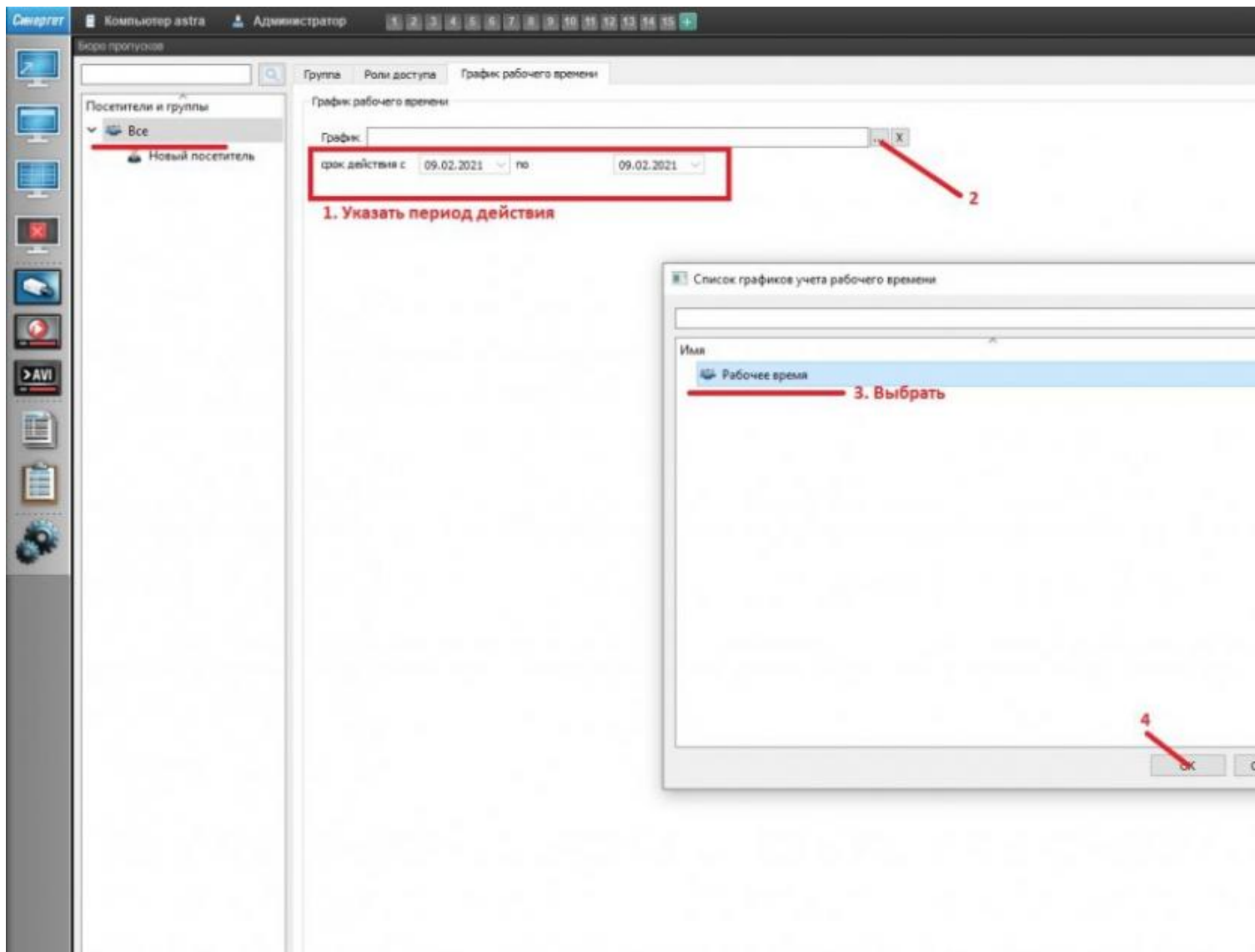
6. Необходимо добавить два выходных. Нажмите «Добавить новый день», указывать интервалы не следует.



7. График готов. Укажите дату привязки первого дня к реальному календарю. Выберите понедельник, чтобы первый день привязался к нему, второй ко вторнику и так далее.

8. Настройка графика закончена. Нажмите «ОК» и закройте «Настройки».

9. Откройте «Бюро пропусков» и установите курсор на группу, в которую добавлен новый сотрудник. Перейдите в «График рабочего времени».



10. Укажите период действия, нажмите на три точки и выберите созданный график. График распространится на всех людей, которые находятся в этой группе.

11. Если требуется исключить какого-то человека из общего графика или назначить индивидуально свой, то перейдите на данного сотрудника, затем на вкладку «График рабочего времени». Уберите галочку «Использовать график рабочего времени группы» и измените в верхней части таблицы график рабочего времени.

